
02001801203970008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου 180

12 Μαρτίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 180821

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών του Λειτουργικού Προγράμματος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας «Απασχόληση και Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού 1994 - 1999.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2150/04 (ΦΕΚ 98/Α) «Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2336/1995 (ΦΕΚ 189/Α/12-9-1995 «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευομένων οργανισμών του Υπ. Εργασίας και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 3 & 4 του Ν. 2224/1994 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λ.π.»(ΦΕΚ 112/Α).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α) «Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2052/1988 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ».

5. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ.2081/1993 του Συμβουλίου της 20-7-1993.

6. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ.2082/1993 του Συμβουλίου της 20-7-1993.

7. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ.2084/1993 του Συμβουλίου της 20-7-1993 «διατάξεις εφαρμογής του Κανονισμού αριθ. 2052/1988 όσον αφορά το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

8. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. με αριθ. Ε(94) 1716 της 13-7-1993 σχετικά με την κατάρτιση του Κ.Π.Σ. 1994-1999 « Για την ανάπτυξη και την διαρθρωτική προσαρμογή της Ελλάδας ».

9. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε.με αριθ.C(94) 3935 της 22-12-1994, σχετικά με την έγκριση του Λειτουργικού Προγράμματος « Απασχόληση και Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού ».

10. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995).

11. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (151/Α) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1588/1985.

12. Τις διατάξεις του Ν. 2336/1995 (ΦΕΚ 189 Τ.Α.) « Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις» άρθρο 7 παρ. 4.

13. Την ανάγκη καθορισμού διαδικασιών και κριτηρίων αξιολόγησης των ενεργειών που υποβάλλονται, των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους φορείς υλοποίησης των ενεργειών.

14. Την αριθ. 80078/4.10.96 απόφαση για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

15. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ»

Ομάδες Στόχου του Λειτουργικού Προγράμματος

1. Στα πλαίσια των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών (1994-1999) έχει εγκριθεί το Λειτουργικό Πρόγραμμα (Λ.Π.) «Απασχόληση» αναφερόμενο στο εξής ως «Λειτουργικό Πρόγραμμα» (Λ.Π.). Το Λ.Π. απευθύνεται αποκλειστικώς στις ομάδες εκείνες του πληθυσμού που για αντικειμενικούς ή υποκειμενικούς λόγους, οι οποίοι αναφέρονται λεπτομερέστερα στο Λ.Π. θεωρούνται ευάλωτες και εκτός αγοράς εργασίας ή απειλούνται σοβαρώς από την ανεργία.

2. Οι πληθυσμιακές κατηγορίες που αναφέρονται στο Λ.Π. ως περισσότερο ευάλωτες είναι οι ακόλουθες:

α. Γυναίκες (Άξονας NOW)

β. Άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) ('Αξονας HORIZON)

γ. Νέοι (Άξονας YOUTHSTART)

δ. Μετανάστες - Επαναπατριζόμενοι - Πρόσφυγες και Λοιπές Κοινωνικές Ομάδες ('Αξονας INTEGRA)

3. Η οριζόντια και συμπληρωματική στήριξη των ομάδων στόχου μπορεί να καταστεί αποδοτικότερη με υλοποίηση Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων που συμβάλλουν στην δημιουργία προστιθέμενης αξίας. Αυτό συντελείται:

α. Με την υλοποίηση Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών και Επιστημονικού Προσωπικού παροχής Υποστηρικτικών Ενεργειών.

β. Με την ανάδειξη καινοτομικών προσεγγίσεων και νεωτερισμών σε όλες τις φάσεις υλοποίησης των σχεδίων.

γ. Με τη βελτίωση, ενίσχυση, ανάπτυξη υπαρχουσών δομών ή τη δημιουργία νέων δομών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων των ευάλωτων ομάδων.

δ. Με ενέργειες δημοσιότητας, ευαισθητοποίησης, πρόληψης.

ε. Με την ανάπτυξη προγραμμάτων κατάρτισης σε νέες ειδικότητες.

στ. Με την εφαρμογή μηχανισμών προώθησης της Απασχόλησης.

ΑΡΘΡΟ 2

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Κοινοτική Πρωτοβουλία «Απασχόληση» 1994-1999 στο πλαίσιο της ελληνικής προσέγγισης θα συμβάλλει ποιοτικά, συμπληρώνοντας τις παρεμβάσεις του «Κοινοτικού Πλαίσιου Στήριξης - Ανθρώπινοι πόροι» στην αναβάθμιση του Ανθρώπινου Δυναμικού και την καταπολέμηση της ανεργίας ειδικών πληθυσμιακών ομάδων.

Στοιχείο προτεραιότητας αποτελεί η αλλαγή των συστημάτων πολιτικής κατάρτισης και απασχόλησης, με έμφαση στην μέριμνα και δημιουργία υποστηρικτικών δομών (έμψυχων και υλικών) και την προώθηση ενεργών διαδικασιών ένταξης και στήριξης.

Ειδικώτερα το Λειτουργικό Πρόγραμμα στοχεύει:

• στην προώθηση της ισότητας των ευκαιριών ανδρών και γυναικών όσο αφορά στον επαγγελματικό προσανατολισμό, στην κατάρτιση, στην απασχόληση και στην πρόσβαση σε θέσεις διοικητικής ευθύνης (άξονας NOW) καθώς και της ισότιμης συμμετοχής ανδρών και γυναικών στα μέτρα που προβλέπουν οι άλλοι τρεις άξονες

• στην βελτίωση της πρόσβασης ατόμων με ειδικές ανάγκες, στην αγορά εργασίας (άξονας HORIZON).

• στην διευκόλυνση της ένταξης των νέων με ανεπαρκή βασικά προσόντα κυρίως σε τομείς νέας τεχνολογίας ή νέους τομείς έντασης εργασίας (άξονας YOUTHSTART).

• στην βελτίωση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας και στην αύξηση της δυνατότητας απασχόλησης των μεταναστών - επαναπατριζομένων - προσφύγων και των Λοιπών Κοινωνικών Ομάδων ('Αξονας INTEGRA).

• Υπεύθυνος Φορέας για την Διαχείριση και υλοποίηση του Λειτουργικού Προγράμματος είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με εξαίρεση τις ενέργειες του Ευρωπαϊκού Περιφερειακού Ταμείου (ΕΤΠΑ), για τις οποίες Υπεύθυνος Φορέας Διαχείρισης είναι το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 3

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1. Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα

Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα χαρακτηρίζεται το πρόγραμμα το οποίο περιλαμβάνει δέσμη πολυδιάστατων και αλληλοσυμπληρούμενων ενεργειών που κρίνονται πρόσφορες και ικανές για την επίτευξη του κυρίως στόχου του Λ.Π. δηλαδή την ένταξη / επανένταξη στην τυπική αγορά εργασίας των προσώπων και ομάδων που είναι ευάλωτες στην ανεργία.

Κάθε Πρόγραμμα θεωρείται Ολοκληρωμένο εφόσον περιλαμβάνει δράσεις ή ενέργειες που εντάσσονται σε τρία τουλάχιστον μέτρα των Αξόνων του Λ.Π. με απαραίτητη προυπόθεση την σύνδεση με δράσεις ή ενέργειες του Μέτρου(3).

2. Δικαιούχοι Φορείς

Φορείς με δυνατότητα συμμετοχής στην εταιρική σχέση που υποβάλλουν αιτήσεις χρηματοδότησης από τους άξονες (NOW-HORIZON-YOUTHSTART-INTEGRA) της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας «Απασχόληση» είναι οι πιό κάτω :

α. Εθνικές,Περιφερειακές και Τοπικές αρχές.

β. Φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα με θεματική αρμοδιότητα.

γ. Ενώσεις Κοινωνικών Εταίρων, κλαδικοί φορείς και επαγγελματικές ενώσεις.

δ. Μη κυβερνητικές οργανώσεις

ε. ΑΕΙ, ΤΕΙ, Ερευνητικά Κέντρα,Ινστιτούτα,

στ. Νομικά πρόσωπα που δημιουργήθηκαν και συστάθηκαν στο πλαίσιο χρηματοδοτήσεων των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και λειτουργούν μέχρι σήμερα.

ζ. Φορείς Επαγγελματικής Κατάρτισης,εκτός του Μέτρου Κατάρτισης, η υλοποίηση της οποίας θα πραγματοποιηθεί από Δομές, που θα πιστοποιηθούν από το Εθνικό Σύστημα Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης,με διεύρυνση της εταιρικής σχέσης, με την έγκριση.

3. Εταιρική Σχέση

3.1. Η ολοκληρωμένη προσέγγιση πρέπει να προκύπτει από ενέργειες που προωθούνται μέσα από Εταιρική Σχέση.Η εταιρική σχέση προκύπτει από σύμβαση μεταξύ των δικαιούχων φορέων.

Η Εταιρική Σχέση ορίζει ένα εκ των δικαιούχων φορέων της ως υπεύθυνο της Εταιρικής Σχέσης για το Συντονισμό των ενεργειών του προγράμματος και των φορέων της εταιρικής σχέσης, την παρακολούθηση της τήρησης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του προγράμματος και της προόδου των ενεργειών των φορέων της Εταιρικής Σχέσης. Ο υπεύθυνος φορέας θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία (τριετή τουλάχιστον) στη διαχείριση (management) κοινοτικών προγραμμάτων ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων.

3.2. Η εταιρική σχέση(εθνική) δεν είναι υποχρεωτική στην περίπτωση των φορέων του Καν/σμού ΕΟΚ 815/84 του Τομέα Ψυχικής Υγείας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ι. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Οι ώρες προκατάρτισης - κατάρτισης ανέρχονται σε 600 ώρες τουλάχιστον, αλλά μπορούν να επεκταθούν μέχρι 1200 ώρες κατά ανώτατο όριο, εκτός από τις περιπτώσεις των επι μέρους διαφοροποιήσεων ανά Μέτρο και ενέργεια.

Οι ώρες προκατάρτισης μπορούν να ανέλθουν στις 300 ώρες κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης λόγω εξειδικευμένων αναγκών των προσώπων στα οποία απευθύνεται το Πρόγραμμα και ύστερα από έγκριση της αρμόδιας Δ/νσης του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Η αναλογία θεωρητικής - πρακτικής κατάρτισης καθορίζεται με βάση τις ιδιαιτερότητες της ομάδας στόχου και το αντικείμενο κατάρτισης.

3. Από το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης το 20% κατ' ελάχιστο πραγματοποιείται κατά προτίμηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και εφόσον τούτο είναι δυνατόν (HORIZON - INTEGRA : Φυλακισμένοι, Ανήλικοι παραβάτες).

4. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά την παρακολούθηση του προγράμματος χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης σύμφωνα με τον τύπο που θα καθοριστεί από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

5. Ο αριθμός καταρτιζόμενων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 και όχι παραπάνω από 25. Για ενέργειες που αφορούν τους 'Αξονες HORIZON και INTEGRA επιτρέπεται ο αριθμός να είναι τουλάχιστον 5 και όχι παραπάνω από 20. Μείωση των καταρτιζομένων έως 30% κατά τη διάρκεια της υλοποίησης χωρίς υπαιτιότητα του Κέντρου επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

6. Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή ή η παρακολούθηση από εκπαιδευτή/σύμβουλο στην περίπτωση της εξατομικευμένης άσκησης.

7. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμμα-

τος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο 6 ώρες, ενώ το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 5 ώρες όταν πραγματοποιείται στις δομές των ΚΕΚ εφόσον διαθέτουν πιστοποιημένες εργαστηριακές δομές και τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις ή σε πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια.

Στην περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι παρακολουθούν τον 'Αξονα HORIZON η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος μπορεί να ανέλθει στις 4 ώρες.

Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης των λοιπών αξόνων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες όταν πραγματοποιείται στις δομές του ΚΕΚ και των εξειδικευμένων κέντρων (θεωρία και πρακτική). Για τις Υποστηρικτικές Ενέργειες δεν ορίζεται ωριαία συνολική ημερήσια διάρκεια.

8. Η ημερήσια κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 20η ώρα.

9. Οι άνεργοι που πρόκειται να καταρτισθούν πρέπει να έχουν κάρτα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. η οποία να έχει εκδοθεί τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη της κατάρτισης, εκτός των περιπτώσεων που ο εν λόγω Οργανισμός δεν δύναται να χορηγήσει κάρτα ανεργίας σε μερικές κατηγορίες ανέργων οπότε οι άνεργοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι είναι άνεργοι αναφέροντας και το χρονικό διάστημα ανεργίας τους.

10. Η επιλογή των καταρτιζόμενων θα γίνεται μετά από προκήρυξη στην οποία τα απαιτούμενα προσόντα θα αναφέρονται ρητά και θα είναι σε πλήρη αντιστοιχία με την παρεχόμενη κατάρτιση και τον προβλεπόμενο στόχο σύνδεσης με την απασχόληση.

Η προκήρυξη πρέπει να δημοσιοποιείται είτε μέσω του ημερήσιου τύπου(τοπικού ή εθνικού),είτε από τα λοιπά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

Το σύστημα της επιλογής προσαρμοσμένο στις ανάγκες της κάθε ομάδας στόχου θα αναλύεται κατά την υποβολή της πρότασης και θα αποτελεί βαρύνον στοιχείο κατά την αξιολόγησή της.

Την διαδικασία της επιλογής θα υποστηρίζουν άτομα με επιστημονική επάρκεια και επαγγελματική εμπειρία στις αντίστοιχες ομάδες στόχου σε συνδυασμό με το αντικείμενο της κατάρτισης.

Σε περίπτωση ισοψηφίας προσόντων λαμβάνονται υπόψη, η διάρκεια ανεργίας καθώς και κοινωνικά κριτήρια.

Στην επιλογή συμμετέχει εκπρόσωπος του Υπέυθυνου Φορέα Διαχείρισης του Λ.Π. (Υπ.Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

II. ΚΟΙΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά και 15 λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα.

2. Για κάθε ενέργεια προκατάρτισης - κατάρτισης ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους εκπαιδευτικών σημειώσεων και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών.

3. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζόμενων σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Για τις δικαιολογημένες απουσίες μέχρι 10% καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα, το ποσοστό αυτό αυξάνεται σε 20% όταν πρόκειται για ΑΜΕΑ. Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται ανεξαρτήτως ποσοστού απουσιών για άτομα ψυχικά ασθενή ή νοητικά υστερούντα.

4. Αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση και δεν συμπεριλαμβάνονται στη βασική μόνιμη ομάδα εκπαιδευτών, μπορεί να γίνει σε ποσοστό 30% σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση, μόνο εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστο τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες. Ο Φορέας Κατάρτισης υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση.

5. Αύξηση των εκπαιδευτών επιτρέπεται σε ποσοστό 30%.

Ο Φορέας υλοποίησης υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αύξηση του αριθμού των εκπαιδευτών στην υπηρεσία που έχει εγκρίνει την πρόταση υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αύξηση αυτή.

6. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες.

III. ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (Υ.Ε.)

1. Η παροχή των Υ.Ε. και οι προπαρασκευαστικές ενέργειες για την προώθηση στην αγορά εργασίας λόγω της συμπληρωματικότητας και της συνέργειας που έχουν με τις άλλες ενέργειες και τα Μέτρα του Λειτουργικού Προγράμματος δεν είναι δυνατόν να υπολογιστούν σε ώρες.

Κρίνεται όμως σκόπιμο για τον υπολογισμό του συνολικού κόστους των επιμέρους Μέτρων οι δαπάνες των ενεργειών/δράσεων να μην υπερβαίνουν τα ποσοστά κατανομής των δαπανών ανά Μέτρο και ανά 'Αξονα, όπως αναφέρονται στην εγκύκλιο εφαρμογής.

Τα οριζόμενα στο εδάφιο 1.1.8 του άρθρου 5 εφαρμόζονται αναλόγως.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες της Κοινοτικής χρηματοδότησης των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας «Απασχόληση» των προηγούμενων άρθρων αφορούν:

1. ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΤΕΛΕΧΗ Υ.Ε.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

1.1 Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, οι οποίες ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής:

1.1.1 Μέχρι 15.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστο 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

1.1.2 Μέχρι 12.500 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

1.1.3. Μέχρι 10.000 ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

1.1.4. Μέχρι 7.500 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

1.1.5 Μέχρι 6.500 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι απόφοιτοι Γενικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπουργείου Παιδείας ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ και έχουν 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

1.1.6. Μέχρι 6.500 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) και έχουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 6 χρόνια.

1.1.7. Μέχρι 5.000 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης που έχουν τουλάχιστο 10 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (ασφαλισμένου , όταν είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στο ΙΚΑ) ,καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση.

Στην πρίπτωση κατά την οποία οι εκπαιδευτές ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τότε οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη είναι επιλέξιμες δαπάνες εφ' όσον έχουν αποδοθεί στο Ι.Κ.Α.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, η αμοιβή των εκπαιδευτών της αλλοδαπής καθορίζεται μέχρι του ποσού των 25.000 δρχ ανά ώρα απασχόλησης εφ' όσον αυτό ρητά αναφέρεται στην οικεία σύμβαση. Η ημερήσια απασχόληση των εκπαιδευτών της αλλοδαπής μπορεί να φθάσει μέχρι τις 8 ώρες.

1.1.8. Οι αμοιβές των υπό σημεία 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4 & 1.1.5., εκπαιδευτών ισχύουν κατά το 1/3 (δηλαδή 33,33%) και για τα Στελέχη και λοιπό προσωπικό παροχής Υ.Ε. (και στις ενέργειες προκατάρτισης και προώθησης της απασχόλησης). Οι αμοιβές αυτές δεν είναι δυνατό να υπερβαίνουν μηνιαίως τις 500.000 δρχ., 470.000 δρχ., 430.000 δρχ., 380.000 δρχ. και 350.000 δρχ. (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών μισθολογικών επιβαρύνσεων που βαρύνουν τον απασχολούμενο) κατ' αναλογία των προσόντων που ορίζονται στα σημεία 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. και 1.1.5. αντιστοίχως και ανώτατο όριο απασχόλησης 6-7 ώρες ημερησίως.

1.2. Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδιού, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

Σχετικά με τα έξοδα μετακίνησης όταν μεν αυτή πραγματοποιείται με τα μέσα μαζικής μεταφοράς θα καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου, όταν δε γίνεται με χρήση ΙΧ αυτοκίνητου θα καταβάλλεται η χιλιομετρική αποζημίωση που ισχύει στο Δημόσιο, υπό την προϋπόθεση ότι από επίσημα στοιχεία θα προκύπτει η ανάγκη πραγματοποίησής της για την υλοποίηση συγκεκριμένης ενέργειας.

1.3. Για αμοιβές της κατάρτισης που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, λαμβάνονται υπ' όψη οι όροι της διακρατικής σύμβασης.

1.4. Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής Υ.Ε..
- Βιογραφικά των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής Υ.Ε.
- Πιστοποιητικά σπουδών των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής Υ.Ε.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής Υ.Ε.
- Δείγμα υπογραφής των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής Υ.Ε.
- Δελτία παρουσίας των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής Υ.Ε.
- Δελτία διδασκόμενης ύλης ή περιεχομένου παρεχομένων υπηρεσιών.
- Δελτία δραστηριότητας των Στελεχών παροχής Υ.Ε.
- Τιμολόγια ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών των Εκπαιδευτών και των Στελεχών παροχής Υ.Ε. σύμφωνα με την φορολογική νομοθεσία.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις.
- Εντάλματα πληρωμής.
- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών
- Ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Μηνιαίο Δελτίο πραγματοποιηθεισών ωρών απασχόλησης για κάθε απασχολούμενο.

1.5. Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπόμενων παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

1.6. Η πληρωμή των αμοιβών και η αποζημίωση των Εκπαιδευτών και Στελεχών παροχής Υ.Ε. γίνεται σε κάθε περίπτωση με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρείται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου της.

2. ΤΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥΣ

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

2.1. Τα άνεργα άτομα χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα 800 δρχ μικτό ανά ώρα κατάρτισης ή ανά ώρα προκατάρτισης για ενέργειες όπως: αλφαβητισμός, εκμάθηση Ελληνικής γλώσσας, εκμάθηση επιστημονικής ή επαγγελματικής ορολογίας για επιστήμονες ή ειδικευμέ- νους επαγγελματίες, επαγγελματικός προσανατολισμός, απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων και τεχνικές αναζήτησης εργασίας.

2.1.1. Για τους επιδοτούμενους ανέργους το εκπαιδευτικό επίδομα καθορίζεται στις 1000 δρχ μικτό, ανά ώρα κατάρτισης ή προκατάρτισης. Το χρονικό διάστημα που γίνεται η κατάρτιση / προκατάρτιση συμψηφίζεται με τον χρόνο επιδότησης της ανεργίας, καθώς δε και το εκπαιδευτικό επίδομα με το επίδομα ανεργίας κατά το χρόνο κατάρτισης και προκατάρτισης, όπως ορίζει ο νόμος 2434/1996 άρθρο 4 και θα εφαρμοσθεί μετά την έκδοση σχετικού Προεδρικού Διατάγματος (ΦΕΚ 188/Α/20-8-1996).

2.1.2. Για κατάρτιση εργαζομένων ισχύουν τα πιο κάτω:

α. Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας, κάθε καταρτιζόμενος αποζημιώνεται ανά ώρα κατάρτισης πέραν του ωρομισθίου του με εκπαιδευτικό επίδομα 400 δρχ. ανά ώρα κατάρτισης.

Η ως άνω αμοιβή (εκπαιδευτικό επίδομα) εμφανίζεται σε ξεχωριστή στήλη της μισθοδοτικής κατάστασης.

β. 'Οταν η κατάρτιση υλοποιείται εντός ωραρίου εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη αμοιβή πέραν του ωρομισθίου.

γ. Το ωρομίσθιο κατάρτισης ενεργειών εκπαίδευσης εκπαιδευτών, στελεχών, προσωπικού, που θα υλοποιήσουν το πρόγραμμα ανέρχεται σε 1.500 δρχ.

Ο χρόνος κατάρτισης δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 50 ωρών.

δ. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας, ως και τα εκπαιδευτικά επιδόματα που προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς επιχειρήσεων.

2.1.3. Οι καταρτιζόμενοι ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τις καλύψεις που προβλέπονται από αυτή. Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι ασφαλιστικές εισφορές εφόσον έχουν αποδοθεί.

2.2. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις ανέργων, αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις.

2.3. Τα έξοδα μετακίνησης των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη ως εξής:

α. Για μετακινήσεις των καταρτιζομένων, με τα μέσα μαζικής μεταφοράς στο χώρο εκπαίδευσης και επιστροφή στον τόπο διαμονής.

β. Για ομαδικές μετακινήσεις των καταρτιζομένων που εξυπηρετούν εκπαιδευτικούς σκοπούς και σκοπούς κοινωνικοοικονομικής ενσωμάτωσης (υλοποίηση πρακτικής εκτός των εγκαταστάσεων του ΚΕΚ, επίσκεψη σε επιχειρήσεις, εκπαιδευτικά ταξίδια κλπ).

2.4. Τα έξοδα διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.

2.5. Οι δαπάνες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, του παρόντος άρθρου είναι επιλέξιμες εφ' όσον υπάρχουν τα εξής παραστατικά:

- Ονομαστική κατάσταση των καταρτιζομένων.
- Δελτίο παρουσίας των καταρτιζομένων.
- Αιτήσεις υποψηφίων.
- Παραστατικά πληρωμής των καταρτιζομένων.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις και βιβλία αγοράς ενσήμων.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης.
- Δελτίο διδαχθείσης ύλης.
- Βεβαιώσεις από τον ασφαλιστικό φορέα ή βιβλίο αγοράς ενσήμων.
- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των καταρτιζομένων.
- Κάρτα εγγραφής στις καταστάσεις ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ. με δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι είναι άνεργοι.
- Βεβαίωση αρμόδιων υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Δ. ότι είναι άνεργοι χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας.
- Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας των καταρτιζομένων.

2.6. Η μη ύπαρξη παραστατικών καθιστά τη δαπάνη μη επιλέξιμη.

2.7. Η πληρωμή των επιδομάτων και αποζημιώσεων κατάρτισης των καταρτιζομένων γίνεται σε κάθε περίπτωση με επιταγή, φωτοτυπία της οποίας καταχωρεί- ται στον οικονομικό φάκελο μαζί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του δικαιούχου της.

3. ΤΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ

3.1. Όσον αφορά τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

α. Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως το διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, δακτυλογραφήσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των ενεργειών, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά προστατευτικά είδη των καταρτιζομένων, αναλώσιμες πρώτες ύλες (έως 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος αποδεικνυομένου δια των αναλόγων παραστατικών).

Δαπάνες για τα μη αποσβέσιμα υλικά που αποκτώνται στο πλαίσιο της διακρατικής συνεργασίας, οπως αγορά εκπαιδευτικών μεθόδων και εργαλείων, συστημάτων, υπηρεσιών ,καταβολή δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας σε διακρατικούς εταίρους ή άλλους φορείς του εξωτερικού, που διαθέτουν τα αντίστοιχα προϊόντα, δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 20% του συνολικού κόστους της διακρατικής συνεργασίας.

Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής. Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε ενέργειας.

β. Η ενοικίαση του επιπλέον εξοπλισμού (πέραν του βασικού, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μισθωμένος) που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση, είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον το συνολικό μίσθωμα δεν υπερβαίνει το 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού και είναι προσαρμοσμένο στις ισχύουσες τιμές της αγοράς.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται, μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, τιμολόγια ως και δελτία αποστολής, τόσο κατά την παράδοση, όσο και κατά την επιστροφή.

γ. Η απόσβεση εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία.

δ. Οι δαπάνες συντήρησης των χώρων κατάρτισης.

ε. Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού.

στ. Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων.

ζ. Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος και διορ- γάνωσης εκδήλωσης για την λήξη του προγράμματος.

3.2. Ο βασικός υποχρεωτικός εξοπλισμός των ΚΕΚ, των Εξειδικευμένων Κέντρων και των Κέντρων Υ.Ε. δεν μπορεί να είναι μισθωμένος.

3.3. Τα τιμολόγια πρέπει να αναφέρονται σε κάθε εγκεκριμένη ενέργεια χωριστά, στις περιπτώσεις που τα Κέντρα κατάρτισης υλοποιούν περισσότερες από μια ενέργειες, να αναγράφονται στα παραστατικά τα στοιχεία της πρότασης που αφορούν (Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα, Αντικείμενο Κατάρτισης, Μέτρο ή Ενέργεια).

4. ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

4.1. Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν :

- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (Εργοδοτικές εισφορές, αποδοχές αδείας και επιδόματα αδείας και εορτών). Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των μελών του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού εξετάζεται με βάση τις διαχειριστικές ανάγκες των Ολοκληρωμένων Προγραμμάτων.
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού.
- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων.
- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κλπ.
- Υλικά καθαριότητας.
- Ενοίκια των υποδομών των ΚΕΚ. Στην περίπτωση των Εξειδικευμένων Κέντρων και Φορέων Υποστηρικτικών Ενεργειών η δαπάνη του ενοικίου είναι επιλέξιμη εφόσον οι υπάρχοντες φορείς συστήσουν νέα Κέντρα ή παραρτήματα όπου απαιτούνται.
- Αμοιβές για βρεφονηπιακούς σταθμούς ή για φύλαξη παιδιών καταρτιζομένων, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των προγραμμάτων. Η εν λόγω δαπάνη δεν θα συνυπολογισθεί στον πρεριορισμό του ποσοστού 25% των έμμεσων δαπανών.

4.2. Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως: εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, μισθωτήρια συμβόλαια στην περίπτωση που οι δομές είναι ενοικιαζόμενες ,και απόδειξη καταβολής ενοικίου, δελτία αποστολής, τιμολόγια, λογαριασμοί οργανισμών κοινής ωφέλειας,αποκόματα εισητηρίων μέσων μαζικής μεταφοράς κλπ.

Οι δαπάνες της προπαρασκευής της διακρατικής συνεργασίας που πραγματοποιούνται κατά το χρονικό διάστημα πριν την έγκριση του προγράμματος και για την περίοδο που εκτείνεται από την ημερομηνία της προκήρυξης έναρξης εφαρμογής του συγκεκριμένου κύκλου της πρωτοβουλίας, εφόσον η συγκεκριμένη διακρατική συνεργασία τελικά εγκρίθηκε.

Οι δαπάνες για προπαρασκευή και σύναψη της διακρατικής συνεργασίας συνυπολογίζονται στο συνολικό κόστος το οποίο τελικά εγκρίνεται.

Το σύνολο των δαπανών (λοιπές δαπάνες και έμμεσες δαπάνες) της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 25% του συνολικού κόστους του προγράμματος.

4.3 Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ' όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί κατά διάστημα δύο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του προγράμματος έως και δύο μήνες μετά το πέρας αυτού.

Εξαιρούνται οι δαπάνες της προπαρασκευής της διακρατικής συνεργασίας του εδαφίου 4.2.

4.4. Η δαπάνη του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), είναι επιλέξιμη στην περίπτωση που ο τελικός δικαιούχος επιβαρύνθηκε με το κόστος του Φ.Π.Α. χωρίς να έχει δικαίωμα να το επιρρίψει ή να τον συμψηφίσει.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

5.1. Οι ενέργειες προκατάρτισης-κατάρτισης διαβαθμίζονται αναλόγως του επιπέδου των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, της ύπαρξης επιπλέον κατάλληλου εξοπλισμού και σε συνάρτηση με το περιεχόμενο του προγράμματος και τα χρησιμοποιούμενα μέσα και το είδος της διακρατικής συνεργασίας.

5.2. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών προκατάρτισης-κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 6.000 δρχ. Το ελάχιστο ωριαίο κόστος ανά άτομο ορίζεται στις 3.000 δρχ.

5.3. Το μέσο ωριαίο κόστος των προπαρασκευαστικών ενεργειών προώθησης της απασχόλησης και Υποστηρικτικών Ενεργειών ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 3.000 δρχ. και μικρότερο των 2.000 δρχ.

5.4. Η καταβολή των επιδομάτων κατάρτισης και προκατάρτισης που αναφέρονται στο άρθρο 6 παρ. 2.1., 2.1.1. και 2.1.2. έχει προτεραιότητα και καταβάλλεται εξ_ολοκλήρου με την λήξη του Προγράμματος Κατάρτισης, εφ' όσον έχει καταβληθεί στο Φορέα υλοποίησης η Β' προκαταβολή της Κοινοτικής Συνδρομής ή το 50% αυτής εφ' όσον έχει καταβληθεί η Α' προκαταβολή.

5.5.α. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των καταρτιζομένων αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

5.5.β. Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων ,παρουσιαστεί κατά την διάρκεια υλοποίησης και σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 4, περικόπτεται μόνο η αποζημίωση των καταρτιζομένων.

5.6. Σε περίπτωση που ιδιαίτεροι εκπαιδευτικοί λόγοι επιβάλλουν τη δημιουργία υπο-ομάδων καταρτιζομένων τότε είναι δεκτή η παράλληλη κατάρτιση.

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ).

6.1. Οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΠΑ δαπάνες των ενεργειών που προβλέπουν αντίστοιχη χρηματοδότηση μπορεί να καλύπτουν την αγορά του απαραίτητου καινουργή εξοπλισμού, για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.

Την διαμόρφωση αναγκαίων χώρων για την εκτέλεση του προγράμματος, καθώς και την χρηματοδοτική μίσθωσητου εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης του προγράμματος μέσω του υπεύθυνου φορέα της εταιρικής σχέσης οφείλουν να υποβάλλουν στην αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. Μετά την έγκριση των προτάσεων και την υπογραφή της σχετικής εγκριτικής απόφασης υλοποίησης μέσα σε ένα μήνα από την γνωστοποίηση της έγκρισης:

• αναμορφωμένη την αίτηση χρηματοδότησης σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση και τον εγκριθέντα προ- υπολογισμό και υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 πε- ρί αποδοχής των αναφερομένων στην παρούσα ελέγχων και όρων, παρέχοντας στα οικεία ελεγκτικά όργανα, κάθε διευκόλυνση για την άσκηση ελέγχου, επιτρέ- ποντας την πρόσβαση σε οποιοδήποτε λογιστικό ή άλλο σχετικό στοιχείο και γενικά αποδεχόμενοι κάθε ενέργεια που προβλέπεται σε παρόμοιες περιπτώσεις από το Δημοσιονομικό Κανονισμό της Ευρωπαικής Κοινότητας, όπως αναφέρεται στο αρθ.9 της παρούσης, η οποία περιλαμβάνει αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών αναπροσαρμοσμένο σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση.

• Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα.

• Αναμόρφωση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης στο οποίο θα πρέπει να εμφαίνεται αναλυτικά η έναρξη και το πέρας εκάστης ενέργειας - δράσης, ο φορέας υλοποίησης και το αναλογούν κόστος αυτής.

• Τεκμηρίωση της βιωσιμότητας των δομών που θα χρηματοδοτηθούν από το πρόγραμμα μετά το πέρας της χρηματοδότησης.

• Γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού όψεως .

• Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του/της υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος/νη για τη διαχείριση των ενεργειών (Δ/νση, τηλ., FAX, Αρ. Ταυτότητας, δείγμα υπογραφής).

• Ονόματα Διακρατικού/ών Εταίρου/ων,Τηλέφωνο,FAX, Πρόσωπο επαφής.

• Η διακρατική συνεργασία θα αποτελέσει αντικείμενο συνεχούς παρακολούθησης από το Υπουργείο Εργασίας και τη Δομή Στήριξης του.

• Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης στην οποία πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του ΚΕΚ ή του Εξειδικευμένου Κέντρου που υλοποιεί την ενέργεια, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ,

• Εφ' όσον προβλέπεται αμοιβή. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.

Β. Πριν την έναρξη υλοποίησης κάθε ενέργειας και 15 ημέρες το αργότερο προ αυτής :

• Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία αναφέρεται και ο τόπος που θα πραγματοποιηθούν οι δράσεις του Ολοκληρωμένου Προγράμματος(Δήμος ή Κοινότητα).

• Δήλωση εγγραφής του ποσού της Δημόσιας χρηματοδότησης στον προϋπολογισμό και βεβαίωση εξασφάλισης ιδιωτικής συμμετοχής.

• Βεβαίωση της Οικείας Αρχής για μη λύση της εταιρείας, που συμμετέχει στην εταιρική σχέση, στην αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

• Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρισης (θεωρίας και πρακτικής) καθώς και πρόγραμμα παροχής Υποστηρικτικών ενεργειών, στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος υπεύθυνος εκπαιδευτής όπως και ο επιστημονικός υπεύθυνος παροχής Υποστηρικτικών Ενεργειών (Η δήλωση αυτή και το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κοινοποιείται και στην Δ/νση Ελέγχου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

• Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των καταρτιζομένων.

• Κατάσταση με το δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών.

• Διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων.

• Περιγραφή των προς υλοποίηση μέτρων - ενεργειών - δράσεων σύμφωνα με τον εγκριθέντα προϋπολογισμό.

Γ. Κατά την υλοποίηση του Προγράμματος υποχρεούται να υποβάλει :

• Τριμηνιαίο δελτίο δαπανών με σαφή διαχωρισμό των δαπανών ΕΚΤ και ΕΤΠΑ.

• Τριμηνιαίο δελτίο παρακολούθησης της ενέργειας

• Ο υπεύθυνος Φορέας της εταιρικής σχέσης με δικά τους έξοδα οφείλει να συνδεθεί με το μηχανογραφι- κό σύστημα διαχείρισης του Υπουργείου Εργασίας και

Κοινωνικών Ασφαλίσεων (σύμφωνα με το μηχανογραφικό δελτίο, τις προδιαγραφές και τους όρους που θα καθορίσει το εν λόγω Υπουργείο) και να παρέχουν σε συνεχή βάση τα ζητούμενα στοιχεία.

Δ. Μετά την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος οι Φορείς υλοποίησης (μέσω του Υπεύθυνου φορέα) υποχρεούνται το αργότερο εντός τριών μηνών να υποβάλουν αίτηση αποπληρωμής της κάθε ενέργειας χωριστά η οποία περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική κατάσταση δαπανών (είδος δαπάνης ανά κατηγορία - ποσό - αριθμό- σειρά και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού - τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει).

2. Αναλυτική έκθεση υλοποίησης η οποία περιλαμβάνει όλες τις δράσεις ή ενέργειες των Μέτρων που πραγματοποιήθηκαν , την αξιολόγηση των εκπαιδευτών και Στελεχών παροχής Υποστηρικτικών ενεργειών των καταρτιζομένων, καθώς και αξιολόγηση των στόχων του Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση των δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται από το συνολικό κόστος της ενέργειας ή του Μέτρου, ύστερα από έκδοση σχετικής Υπουργικής Απόφασης από την αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων αποπληρωμών το πρόγραμμα ακυρώνεται και αιτείται επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών προκαταβολών.

4. Υπεύθυνη δήλωση από το Φορέα υλοποίησης της ενέργειας ή του Μέτρου «Προώθηση της Απασχόλησης - Τοποθέτηση στην αγορά εργασίας», εντός 6 μηνών από τη λήξη του Ολοκληρωμένου Προγράμματος, στην οποία να αναγράφεται ο αριθμός των καταρτισθέντων που απορροφήθηκαν από την αγορά εργασίας στην ειδικότητα που εκπαιδεύτηκαν.

ΑΡΘΡΟ 7

ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την Κοινοτική χρηματοδότηση είναι:

α. Η εξασφάλιση της δημόσιας συμμετοχής, η κάλυψη της οποίας γίνεται είτε από την ΣΑΕ του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, είτε από οποιοδήποτε άλλο δημόσιο φορέα.

β. Η εξασφάλιση της ιδιωτικής συμμετοχής.

γ. Η εξασφάλιση της διακρατικής συνεργασίας με την υποβολή σχετικής σύμβασης με φορείς των άλλων Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που οι προτάσεις τους έχουν εγκριθεί από τις αντίστοιχες εθνικές αρχές .

2. Η Κοινοτική χρηματοδότηση καταβάλλεται σε τρεις δόσεις 50 %, 30% και 20% ως εξής:

- το 50 % αμέσως μετά την έγκριση του προγράμματοςκαι για τις δράσεις και ενέργειες που δηλώνεται η έναρξή τους
- το 30% όταν δαπανηθεί το 50 % της πρώτης δόσης
- Το 20% μετά την αίτηση αποπληρωμής

Η Κοινοτική χρηματοδότηση καταβάλλεται στους φορείς υλοποίησης εγκεκριμένων ενεργειών το αργότερο εντός τριών μηνών από την είσπραξη των πιστώσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με την προυπόθεση ότι οι αιτήσεις των δικαιούχων πληρούν τους αναγκαίους όρους για τη διενέργεια της πληρωμής.

3. Η υπέρβαση του εγκριθέντος συνολικού κόστους δεν χρηματοδοτείται.

4. Επιτρέπεται η εσωτερική ανακατανομή των στοιχείων του εγκεκριμένου αναλυτικού προϋπολογισμού μέσα σε κάθε μέτρο έως ποσοστού 10%, επί του συνολικού κόστους του μέτρου, με την προϋπόθεση ότι για τις «Λοιπές δαπάνες - Έμμεσες δαπάνες» θα τηρηθεί ο δεσμευτικός όρος του άρθρου 5 παρ. 4 (δηλαδή μέχρι 25% του συνολικού κόστους του μέτρου).

5. Ρητά ορίζεται ότι η υλοποίηση του κάθε προγράμματος καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα, δεν μεταβιβάζονται ούτε εκχωρούνται σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φορέα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η επιδότηση της Απασχόλησης και Αυτοαπασχόλησης του Μέτρου 3 «Δημιουργία και υποστήριξη Απασχόλησης» εκτελείται από τον ΟΑΕΔ.

Οι φορείς υλοποίησης της Εταιρικής Σχέσης προκειμένου να εξασφαλιστούν νέες θέσεις εργασίας ή η δυνατότητα δημιουργίας νέων ελευθέρων επαγγελματιών, απευθύνονται στον Ο.Α.Ε.Δ., για τη χορήγηση επιδότησης.

Ο Ο.Α.Ε.Δ. υποχρεούται εντός 3 μηνών να εντάξει τα ενδιαφερόμενα άτομα στα προγράμματα επιδότησης Νέων θέσεων Εργασίας (Ν.Θ.Ε.) ή Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ν.Ε.Ε.) εφόσον οι Φορείς προσκομίσουν, για λογαριασμό των ενδιαφερομένων, τα προβλεπόμενα από τις αντίστοιχες Υπουργικές Αποφάσεις δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών του Λειτουργικού Προγράμματος της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας «Απασχόλησης», οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ και συνχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων δια της αρμοδίας Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Την τήρηση των Εθνικών και Κοινοτικών διατάξεων.

β. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγηση τους.

γ. Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και την διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή των κυρώσεων.

ε. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων, σύμφωνα με το αρθ.102 του Ν 2362/95, «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ 247/Α/27-11- 1995 μετά την διαπίστωση σχετικής παράβασης.

2. Ο έλεγχος των χρηματοδοτουμένων από το ΕΚΤ ενεργειών γίνεται δυνάμει των σχετικών Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, ιδιαίτερα δε από τις ακόλουθες διατάξεις :

Α. Από την Κοινοτική Νομοθεσία

• Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδάφιο β' της Συνθήκης ΕΟΚ.

• Από τον καν. 4253/1988 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6).

• Από τον καν. 4255/1988 που αφορά το ΕΚΤ.

• Από τον καν. 2082/1993, άρθρο 23.

• Από τον καν. 1681/1994.

• Από τον καν. 2988/1995 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης που καθορίζει την έννοια της απάτης (UCCLAF).

• Από τον Καν 2185/96 του Συμβουλίου της 11 Νοεμβρίου 1996.

Β. Από την Εθνική Νομοθεσία

• Το άρθρο 18 παρ. 3 του Ν. 2224/94(ΦΕΚ 112/Α/6-7-94)

«Ρύθμιση θεμάτων Εργασίας και Οργάνωσης του Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις».

• Την Υπουργική Απόφαση 80156/7-7-94 (ΦΕΚ 528/Β/ 7-7-94) «Διαρθρώσεις των συνιστωμένων με το αρθ. 18 παρ. 3 του Ν 2224/94 Δ/νσεων σε τμήματα και αρμοδιότητες αυτών».

• Το άρθρο 6 παρ. 1 του Ν 2187/1994 (ΦΕΚ Α/16/8- 2-1994) «Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τη σύνταξη και διαχείριση δανείων του Ελληνικού Δημοσίου από το εσωτερικό και το εξωτερικό και άλλες διατάξεις».

Το Προεδρικό Διάταγμα 393/1994 (ΦΕΚ Α/219/ 14-2-94)«Συγκρότηση, αρμοδιότητες και καθορισμός της λειτουργίας του Ειδικού Συντονιστικού Οργάνου ελέγχου των προγράμματων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση».

3. Οι έλεγχοι είναι δειγματοληπτικοί και γίνονται επί όλων των εμπλεκομένων στη διαχείρηση και υλοποίηση Φορέων της εταιρικής σχέσης.

Αποτελούν δε αντικείμενο αυτών η μορφή δράσης του, η δυναμικότητα του, το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του, οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης και απασχόλησης ή παροχής Υ.Ε. που πραγματοποιεί, καθώς και αν η κατάρτιση ή οι Υ.Ε. που παρέχει αποσκοπούν στην κοινωνικο-οικονομική ενσωμάτωση των επωφελούμενων προσώπων στη συγκεκριμένη περιοχή.

4. Ο έλεγχος κάθε ενέργειας συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, εκπαιδευτικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτής, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής της σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του Λειτουργικού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια.

β. Η εναρμόνιση της ενέργειας με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης καθώς και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των Διαρθρωτικών Ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την τήρηση του κοινοτικού και εθνικού νομικού πλαισίου και αφορά ιδιαίτερα την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της καλής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επιτόπου, είτε κατόπιν εγγραφου προσκλήσεως από τα αρμόδια όργανα ελέγχου με την προσκόμιση σ' αυτά όλων των παραστατικών στοιχείων από τους αναφερόμενους στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου Φορείς, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από τα εν λόγω ελεγκτικά όργανα.

Η μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω χρονικά όρια έχει σαν συνέπεια την απόρριψη αυτών των δαπανών και την καθυστέρηση των χρηματορροών.

6. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

7. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά την διάρκεια της κατάρτισης και παροχής ΥΕ και μετά το πέρας της Ενέργειας στην έδρα του υπεύθυνου φορέα ή των Κέντρων επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 του αρθρ. 23 του καν. 2082/ 93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε Ολοκληρωμένου Προγράμματος.

8. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών.

9. Η τήρηση των παραπάνω αναφερόμενων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων ή των Κέντρων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ενεργειών, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των ενεργειών, και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών.

Η διαδικασία της αναζήτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν. 2362/95 - ΦΕΚ 247/95).

10. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιείται ή υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.

11.1. Συστήνεται δευτεροβάθμιο όργανο ελέγχου το οποίο είναι τριμελές και απαρτίζεται από τον Δ/ντη και δύο τμηματάρχες της οικείας Δ/νσης. Το όργανο αυτό επιλαμβάνεται των ενστάσεων που δύνανται να υποβάλλουν οι φορείς ή τα Κέντρα εντός 30 ημερών από της λήψεως του αποτελέσματος του πρωτοβάθμιου ελέγχου.

11.2. Στοιχεία των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική και τα οποία δεν επεδείχθησαν κατά τον έλεγχο δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την εξέταση της ένστασης.

ΑΡΘΡΟ 10

1. Ο υπεύθυνος φορέας της εταιρικής σχέσης υποχρεούται να διαθέτει στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όσα από τα προϊόντα που προέρχονται από την υλοποίηση των προγραμμάτων του ζητηθούν, για να οργανωθεί έκθεση για θέματα ανθρώπινων πόρων ή βάση δεδομένων για σκοπούς σχετικούς με την προβολή των δράσεων του Ε.Κ.Τ.

2. Στα προϊόντα που θα προέλθουν από την υλοποίηση των προγραμμάτων καθώς και στο έντυπο υλικό που εκδίδεται για την διάδοση, ενημέρωση, πληροφόρηση στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος, πρέπει να αναφέρεται το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων-Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων (άρθρο 32 Κανονοσμού ΕΟΚ 2082/93), ένα αντίτυπο των οποίων θα διατίθεται και στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων.

ΑΡΘΡΟ 11

1. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και για την υλοποίηση των προγραμμάτων της δεύτερης φάσης προκήρυξης (1997-1999).

2. Η παρούσα Υπουργική Απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαρτίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Χ. ΠΡΩΤΟΠΑΠΠΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ